

REGULAMIN ORGANIZACYJNY **OŚRODKA KULTURY I REKREACJI W PACZKOWIE**

Ośrodek Kultury i Rekreacji w Paczkowie działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.)
2. Statutu OKiR w Paczkowie nadanego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXVIII/222/2020 z 22.12.2020 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Kultury i Rekreacji obejmuje swoją działalnością teren gminy Paczków, a jego siedzibą jest budynek przy ul. Wojska Polskiego 27 w Paczkowie.

§ 2

Nadzór nad działalnością OKiR sprawuje Gmina Paczków zwana dalej Organizatorem.

§ 3

1. Ośrodkiem Kultury i Rekreacji kieruje Dyrektor, który jest bezpośrednio odpowiedzialny za pracę powierzonej mu placówki i uzyskane przez nią wyniki. Dyrektor reprezentuje OKiR na zewnątrz.
2. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go Pracownik przez niego wyznaczony, w zakresie w jakim jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania jednostki.

Struktura organizacyjna

§ 4

W skład struktury organizacyjnej Ośrodka Kultury i Rekreacji wchodzi działające na terenie gminy:

- a/ Ośrodek Kultury w Paczkowie
- b/ Wiejski Dom Kultury w Kamienicy
- c/ Wiejski Dom Kultury w Trzeboszowicach,
- d/ Wiejski Dom Kultury w Dziewiętlicach
- e/ Świetlica Wiejska w Unikowicach
- f/ Kino „Kopernik” Paczków
- g/ Dom Plastyka w Paczkowie

§ 5

Strukturę organizacyjną Ośrodek Kultury i Rekreacji określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6

Ośrodek Kultury i Rekreacji prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy na zasadach ustalonych dla instytucji kultury, w oparciu o plan finansowy obejmujący przychody i koszty z tytułu całokształtu działalności.

§ 7

W skład struktury organizacyjnej Ośrodka Kultury i Rekreacji w Paczkowie wchodzi stanowiska działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.

§ 8

Dyrektorowi OKiR podlegają następujące stanowiska pracy:

- a) główny księgowy,
- b) pracownik ds. bhp,
- c) pracownicy merytoryczni (instruktorzy, młodsi instruktorzy),
- d) pracownik administracyjno-biurowy,
- e) pracownicy obsługi.

Cele działania

§ 9

Ośrodek Kultury i Rekreacji w Paczkowie prowadzi wielokierunkową działalność zgodną z założeniami polityki kulturalnej miasta jako podstawową działalność statutową, na podstawie własnego programu, przede wszystkim w zakresie :

- a/ rozpoznawania, rozbudzania zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
- b/ przygotowania do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych;
- c/ rozwoju świadomości kulturowej i pielęgnowania dziedzictwa narodowego;
- d/ wielokierunkowego wychowania, edukacji, tworzenia i upowszechniania kultury;
- e/ upowszechniania historii gminy i regionu;
- f/ pozyskania i przygotowania społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenie jej wartości, upowszechniania i promocji kultury lokalnej w kraju i za granicą.

OKiR prowadzi działalność kulturalną zgodnie z linią programową organizatora.

§ 10

Do zadań Ośrodka Kultury i Rekreacji należy:

- 1/ organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży;
- 2/ organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów;
- 3/ organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 4/ prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań;
- 5/ prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych i tanecznych;
- 6/ promocja kultury gminy i lokalnych twórców kultury;
- 7/ tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury;
- 8/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 9/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 10/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 11/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 12/ upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym kulturze regionalnej.
- 13/ organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów;
- 14/ organizowanie narad, konferencji, wykładów, odczytów, szkoleń oraz innych imprez związanych z rozwojem nauki i kultury;
- 15/ współdziałanie z innymi instytucjami i organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców miasta i gminy;
- 16/ wykonywanie innych zadań służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta i gminy lub służących szeroko rozumianej promocji regionu w kraju i zagranicą;
- 17/ wspieranie inicjatyw realizowanych przez mieszkańców, zgodnych z zakresem działalności i statutem OKiR;
- 18/ podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym i edukacyjnym wynikających z potrzeb użytkowników.

§ 11

Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać przede wszystkim poprzez:

- 1/ prowadzenie działalności edukacyjnej (np. prowadzenie odpłatnych szkoleń, warsztatów i innych zajęć edukacyjnych);
- 2/ działalność wydawniczą dotyczącą dorobku kulturowego Gminy Paczków, polegającą również na zakupie w celu odsprzedaży publikacji o tematyce dotyczącej dorobku kulturowego całego regionu;
- 3/ organizację płatnych imprez kulturalnych na zlecenie innych podmiotów;
- 4/ najem i dzierżawę własnych składników majątku ruchomego i nieruchomego;
- 5/ odpłatną działalność w zakresie promocji i reklamy,
- 6/ organizację spektakli, koncertów, imprez rozrywkowych, turystycznych, rekreacyjnych i promocyjnych, wystaw, projekcji filmów oraz pozostałych imprez widowiskowych;
- 7) prowadzenie kółek artystycznych, zajęć w zespołach wspierających oddolny amatorski ruch artystyczny;
- 8) świadczenie usług: poligraficznych, kserograficznych, turystycznych, rekreacyjnych, impresariatu artystycznego, nauki języków obcych oraz pozostałych usług w zakresie kultury;
- 9/ inną odpłatną działalność usługową.

§ 12

Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników, nadaje ogólny kierunek działalności i sprawuje nad tą działalnością bezpośredni nadzór.

1. Dyrektor odpowiedzialny jest za:

- pełną realizację podstawowych celów i zadań,
- należytą organizację pracy,
- stały nadzór nad należytym wypełnianiem obowiązków przez pracowników,
- koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej,
- właściwy dobór pracowników,
- współdziałanie OKiR z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi, instytucjami, organizacjami społeczno-kulturalnymi, zakładami pracy,
- zgodność podejmowanych decyzji z prawem,
- podejmowanie inicjatyw w zakresie coraz pełniejszej realizacji zadań merytorycznych, organizacyjnych i gospodarczych,
- informowanie Organizatora o zasadniczych sprawach OKiR.

2. Zakres działań Głównego Księgowego:

- prowadzenie rachunkowości jednostki;
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- systematyczna ewidencja operacji finansowych - syntetyczna i analityczna,
- kontrolowanie dochodów i wydatków,
- ponoszenie odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe rozliczanie z ZUS, Urzędem Skarbowym, odbiorcami i dostawcami,
- ewidencjonowanie majątku OKiR,
- kontrolowanie kasy,
- przechowywanie, zabezpieczanie i archiwizowanie dokumentacji finansowej zgodnie z przepisami prawa,
- konsultowanie spraw finansowych z dyrektorem,
- współpraca przy organizacji imprez celem prawidłowego funkcjonowania instytucji .

3. Zakres zadań specjalisty (pracownika) d/s administracji:

- nadzoruje i odpowiada za pracę pracowników podległych,
- odpowiada za dokumentację kadrową OKiR,
- prowadzi sekretariat OKiR i odpowiada za korespondencję wychodzącą i przychodzącą,

- prowadzi księżkę druków ścisłego zarachowania oraz odpowiada za ich prawidłowe rozliczenie ,
- prowadzi kasę, dokonuje operacji kasowych i sporządza raporty kasowe zgodnie z przepisami,
- prowadzi rejestru zwolnień chorobowych.

4. Stanowisko ds. obsługi w zakresie BHP

- prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy;
- współpraca z właściwymi osobami w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w zakresie BHP, oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników (przeprowadzanie szkoleń wstępnych w zakresie BHP);

Pracownicy merytoryczni:

5. Instruktor kulturalno-wychowawczy:

- opracowuje i realizuje plan imprez artystycznych, oświatowych oraz rekreacyjno – wypoczynkowych,
- utrzymuje stały kontakt z placówkami w terenie i pomaga w programowaniu działalności i organizacji imprez,
- organizuje w placówce i na terenie Paczkowa różnego rodzaju imprezy z udziałem zespołów amatorskich i zawodowych,
- konstruuje wnioski do projektów związanych z pozyskiwaniem dodatkowych środków finansowych na działalność placówki
- realizuje imprezy - konkursy, przeglądy, wystawy, festiwale dla dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów,
- opracowywanie i realizacja planu imprez artystycznych dla mieszkańców gminy Paczków
- prowadzi sprzedaż biletów na imprezy własne i obce,
- wykonuje inne polecenia dyrektora.

6. Młodszy instruktorzy kulturalno-wychowawczy placówek wiejskich

- opracowują i realizują plan imprez kulturalnych, artystycznych, oświatowych na terenie wsi,
- odpowiadają za całokształt pracy kulturalnej na terenie wsi,
- utrzymują stały kontakt z organizacjami na terenie wsi : Rada Sołecka, Sołtys wsi, KGW,
- organizują w placówce różnego rodzaju imprezy dla dzieci, młodzieży i dorosłych zgodnie z planem pracy,
- prowadzą dokumentację merytoryczną placówki: dziennik, kronika
- opracowują miesięczne i roczne plany pracy placówki,
- dbają o powierzone mienie, budynek i jego otoczenie,
- wykonują prace porządkowe w podległej sobie placówce,
- wykonują inne polecenia dyrektora.

7. Instruktorzy artystyczni zatrudniani są na umowy zlecenie wg potrzeb.

Pracownicy obsługi :

8. Sprzątaczk

- utrzymanie czystości na terenie placówki,
- właściwe przygotowanie sal do przeprowadzenia zajęć oraz imprez,
- wykonywanie innych poleceń dyrektora mających na uwadze właściwy przebieg imprez w obiekcie i w terenie.

9. Palacze c.o. (zatrudniani okresowo na czas potrzebny do ogrzewania pomieszczeń – umowy zlecenia)

- palenie w piecu c.o. zgodnie z obowiązującą instrukcją obsługi pieca,
- przestrzeganie przepisów BHP i zabezpieczenia p.poż w budynku ,
- utrzymanie czystości w kotłowni oraz stała konserwacja i czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem ogrzewania budynków.

10. Konserwator:

- wykonywanie bieżących prac konserwacyjnych w budynku OKiR oraz podległych placówkach,
- wykonywanie drobnych napraw i odnowień w miarę posiadanych umiejętności,
- dbałość o tereny przyległe do budynku OKiR oraz zieleni,
- wykonywanie innych poleceń dyrektora.

Szczegółowe zakresy zadań pracowników merytorycznych, działalności podstawowej i obsługi zatrudnionych w Ośrodku Kultury i Rekreacji w Paczkowie znajdują się w aktach osobowych..

Zasady planowania pracy i sprawozdawczości

§ 13

1. Działalność merytoryczna OKiR oparta jest na:

- rocznych planach pracy, które opracowuje Dyrektor OKiR,
- programach imprez, konkursów, festiwali itp. opracowanych przez Dyrektora OKiR przy współudziale Głównego Księgowego i instruktorów odpowiedzialnych za ich realizację łącznie z kosztorysami zatwierdzonymi przez Dyrektora,
- kalendarium wydarzeń i organizowanych imprez,
- planie pracy Amatorskiego Ruchu Artystycznego.

2. Obowiązuje sporządzanie sprawozdań:

- rocznych, z całokształtu działalności opracowanych przez Dyrektora OKiR przy współudziale instruktorów,
- informacji z wybranych dziedzin działalności OKiR.

Postanowienia organizacyjno – porządkowe

§ 14

1. Regulamin niniejszy obejmuje wszystkich pracowników OKiR.
2. Nieprzestrzeganie regulaminu stanowi naruszenie obowiązków służbowych i pociąga za sobą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną przewidzianą Kodeksem Pracy.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Regulamin niniejszy łącznie ze Statutem OKiR w Paczkowie stanowi całość przepisów i postanowień regulujących organizację wewnętrzną i zakres działania.
2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor OKiR zatwierdza szczegółowe zakresy czynności pracowników.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

DYREKTOR
Ośrodka Kultury i Rekreacji
w Paczkowie

mgr Andrzej Kłoczko